

**Informazioni sul trattamento dei dati personali  
nell'ambito del rapporto di lavoro  
ai sensi degli articoli 13 – 14 del Regolamento UE 2016/679  
(Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – RGPD o “GDPR”)**

Gentile Signora / Signore,

l’Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale, con sede in Udine, Via Pozzuolo n. 330 (d’ora innanzi l’A.S.U.F.C. o “Titolare”), nel rilasciarle le informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali necessari all’instaurazione ed alla gestione del rapporto di lavoro, le comunica che il trattamento si svolgerà nel rispetto della normativa vigente e dei principi di cui all’art. 5 del Regolamento Europeo (liceità, correttezza e trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza), al fine di salvaguardare, i suoi diritti e libertà fondamentali.

#### **1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l’Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale, in persona del Direttore Generale, con sede in Udine, Via Pozzuolo n. 330 (centralino 04325521, e mail: [urp@asufc.sanita.fvg.it](mailto:urp@asufc.sanita.fvg.it), pec: [asufc@certsanita.fvg.it](mailto:asufc@certsanita.fvg.it)).

#### **2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI – DATA PROTECTION OFFICER**

Il Titolare, ai sensi dell’art. 37 del GDPR, ha provveduto ad individuare e nominare il proprio Responsabile della Protezione dei Dati (*Data Protection Officer -DPO*), contattabile all’indirizzo e-mail dedicato [rpd@asufc.sanita.fvg.it](mailto:rpd@asufc.sanita.fvg.it).

#### **3. BASE GIURIDICA E FINALITA’ DEL TRATTAMENTO**

I Suoi dati personali, anche particolari, vengono raccolti e trattati dal Titolare sulla base delle condizioni di liceità di seguito indicate:

- esecuzione di un contratto di cui l’interessato è parte o di misure precontrattuali (art. 6, lett. B, Reg. UE);
- adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6, lett. C, Reg. UE) ed esercizio dei diritti specifici del titolare o dell’interessato in materia di diritto del lavoro (art. 9, secondo comma, lett. B, Reg. UE);
- salvaguardia degli interessi vitali dell’interessato (art. 6, lett. D, e art. 9, secondo comma, lett. C, Reg. UE);
- accertamento o difesa di un diritto, anche da parte di un terzo, in sede giudiziaria, nonché in sede amministrativa o nelle procedure di arbitrato e conciliazione, nei casi previsti dalle leggi, dalla normativa dell’Unione Europea, dai regolamenti e dai contratti collettivi, purché i dati siano trattati esclusivamente per tale finalità e per il periodo strettamente necessario e il trattamento si riferisca a contenziosi in atto o a situazioni precontenziose (art. 9, secondo comma, lett. F);
- motivi di interesse pubblico rilevante: il trattamento, purché previsto da una norma di legge o di regolamento che specifichi i tipi di dati che possono essere trattati, le operazioni eseguibili nonché le misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell’interessato, è necessario per lo svolgimento delle seguenti attività (GDPR, art. 9, par. 2, lett. g): instaurazione, gestione ed estinzione di rapporti di lavoro di qualunque tipo, anche non retribuito o onorario e di ogni altra forma di impiego, materia sindacale, occupazione e collocamento obbligatorio, previdenza e assistenza, tutela delle minoranze e pari opportunità nell’ambito dei rapporti di lavoro, adempimento degli obblighi retributivi, fiscali e

contabili, igiene e sicurezza del lavoro, accertamento della responsabilità civile, disciplinare e contabile, attività ispettiva (art. 2 sexies, secondo comma, lett. DD, Codice Privacy);

- finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente (art. 9, secondo comma, lett. H, Reg. UE).

Nell'ambito delle suddette condizioni di liceità, i Suoi dati personali vengono raccolti e trattati per finalità amministrative e contabili tra le quali:

- a) la determinazione della sua idoneità ad iniziare il rapporto di lavoro o il suo successivo reimpiego in altra qualifica o altro settore;
- b) la gestione di istanze finalizzate al riconoscimento di agevolazioni o di benefici di legge;
- c) tenuta della contabilità, corresponsione di stipendi, assegni, premi, benefici accessori;
- d) la gestione dei contributi e le elaborazioni di informazioni necessarie per il collocamento a riposo;
- e) la tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro, malattie professionali, danni cagionati a terzi nell'esercizio dell'attività lavorativa o professionale;
- f) la valutazione della performance lavorativa;
- g) la raccolta di prove nell'ambito di procedimenti disciplinari, qualora fossero necessarie;
- f) la gestione di contenziosi di natura giuslavoristica;
- h) l'attivazione delle credenziali informative, della postazione di lavoro, dell'accesso agli archivi e alle banche dati e della posta elettronica;
- i) l'attivazione del badge e la rilevazione delle presenze nel luogo di lavoro;
- j) l'attività di formazione;
- k) le relazioni sindacali.

La informiamo che potranno essere trattati dati personali e/o particolari riguardanti i Suoi familiari, solo se espressamente forniti, in quanto indispensabili per l'erogazione di benefici e agevolazioni.

#### **4. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Azienda effettua le operazioni di trattamento dei dati personali nel pieno rispetto della dignità personale e della riservatezza, del principio di correttezza, liceità e trasparenza, con particolare riferimento ai Suoi diritti e libertà fondamentali, con le seguenti modalità:

- le operazioni di trattamento sono svolte con sistemi manuali ed informatici;
- con l'utilizzo di adeguate misure di sicurezza al fine di preservare la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei Suoi dati personali, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 32 del Regolamento UE, in materia di sicurezza. Le misure di sicurezza vengono costantemente aggiornate in base allo sviluppo tecnologico;
- il trattamento viene effettuato ad opera di soggetti appositamente istruiti, formati, autorizzati, designati, tenuti al segreto professionale e/o d'ufficio;

I Suoi dati personali sono conservati in archivi cartacei, informatici e telematici.

#### **5. NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI E CONSEGUENZE IN CASO DI RIFIUTO**

Il conferimento dei dati ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro è obbligatorio. Il rifiuto di fornire i dati richiesti comporta l'impossibilità, per il Titolare, di instaurare il rapporto lavorativo.

#### **6. DESTINATARI DEI DATI PERSONALI, COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE**

I Suoi dati personali non possono essere diffusi, ma possono essere comunicati, per le finalità segnalate, a soggetti terzi, quali a titolo esemplificativo:

- Ispettorato territoriale del lavoro;
- Istituto Nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro;
- Enti previdenziali ed assistenziali;
- Università e Ordini Professionali;
- Amministrazione finanziaria e tributaria;
- Altre pubbliche amministrazioni;
- Società di assicurazioni;

- Organizzazioni sindacali e patronati;
- Tesoriere dell'ente;
- Soggetti privati aventi diritto in base a norme di legge o di regolamento.

Il titolare non trasferisce i dati personali in Paesi terzi.

#### **7. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI**

La conservazione dei dati personali forniti è illimitata per il fascicolo personale e regolata dal massimario di scarto per i restanti dati, sempre nel rispetto del principio di limitazione della conservazione di cui all'art. 5, lett. e) del GDPR.

#### **8. ESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO / PROFILAZIONE**

I Suoi dati non sono sottoposti a processi decisionali automatizzati, così come disposto dall'art. 22 del GDPR.

#### **9. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

In ogni momento potrà esercitare, ai sensi degli articoli da 15 a 22 del GDPR, il diritto di:

- a. chiedere la conferma dell'esistenza o meno dei Suoi dati personali;
- b. ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c. chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione o l'opposizione al trattamento che la riguarda;
- d. proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per esercitare i suddetti diritti, gli interessati possono inviare una richiesta scritta al Titolare, all'indirizzo e-mail [privacy@asufc.sanita.fvg.it](mailto:privacy@asufc.sanita.fvg.it), come indicato nella procedura per la gestione dei diritti dell'interessato, pubblicata sul sito aziendale, sezione Trattamento dati personali – Informazioni.